|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок** **заключения договоров об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия отбора перевозчиков для осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутах и (или) расписаниях Свердловской области (далее – маршрут) без проведения конкурса и порядок заключения договоров об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов и (или) расписаниях регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений.
2. Предметом договора об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений может быть отдельное расписание или перечень расписаний.
3. Отбор перевозчика для заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутах без проведения конкурса осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.
4. Отбор перевозчиков путем запроса предложений является способом определения исполнителя транспортной услуги на регулярных автобусных межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутах при котором неограниченному кругу лиц сообщается о проведении запроса предложений и победителем признается участник отбора, который в наибольшей степени соответствует требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.
5. В отборе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества, владеющие на праве собственности (ином вещном праве) транспортными средствами, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие намерения участвовать в предоставлении услуг по перевозке пассажиров (далее - претенденты).
6. Отбор перевозчиков для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов и (или) расписаний регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом путем запроса предложений, осуществляется комиссией по осуществлению отбора перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия).
7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

Глава 2. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ1. Отбор перевозчика для заключения договора об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом путем запроса предложений осуществляется в целях обеспечения и (или) сохранения стабильности, регулярности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.
2. Договоры об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключаются без проведения конкурса в следующих случаях и на основании:

1) в случае, если конкурс на право заключения договора на обслуживание межмуниципальных пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем или в связи с несоответствием поданных заявок условиям конкурса на право заключения договора на обслуживание межмуниципальных пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;2) в случае, если в течение месяца со дня подведения итогов конкурса на право заключения договора на обслуживание межмуниципальных пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом не заключен договор об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, на основании протокола конкурсной комиссии;3) в случае прекращения перевозчиком деятельности по причине прекращения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение деятельности юридического лица в связи с ликвидацией, прекращения, приостановления действия лицензии более чем на 14-ть календарных дней, на основании документов, полученных от компетентных органов;4) в случае досрочного расторжения договора об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, заключенного по результатам конкурса;5) в случае открытия нового межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, нового или дополнительного расписания на эксплуатируемом маршруте в условиях не сформированного или неустойчивого спроса населения, отсутствия или недостаточности сведений о пассажиропотоке, невозможности сформировать обоснованные требования к перевозчику на длительный период оказания транспортной услуги, на основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения;1. Решение о проведении процедуры отбора перевозчиков, для заключения временного договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутах без проведения конкурса, может быть принято на основании коллективного обращения жителей или обращения руководителя Администрации органа местного самоуправления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА1. При возникновении указанных в пункте 8 случаев уполномоченный орган в сфере транспортного обслуживания населения:
2. образует комиссию по проведению процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия) и утверждает ее состав приказом руководителя уполномоченного органа;
3. организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без проведения конкурса;
4. принимает документы от претендентов;
5. организует мероприятия по проведению процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений;
6. организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о результатах процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без проведения конкурса;
7. заключает договор об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений.
8. Информационное сообщение должно быть опубликовано на сайте уполномоченного органа не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения процедуры отбора.
9. Информационное сообщение должно содержать:
10. наименование уполномоченного органа;
11. дату и время начала и окончания приема заявлений на право заключения договора;
12. наименование маршрута и (или) реквизиты расписания, сводное расписание движения по маршруту;
13. требования, предъявляемые к претенденту на право заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов и регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений;

 5)критерии отбора перевозчика на право заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов и регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений; 6) требования предъявляемые к услуге по обслуживанию маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;6)перечень документов, обязательных к подаче претендентами для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений и требования к их оформлению; 7)адрес, по которому принимаются заявления на участие в отборе; 9) дату и время проведения процедуры отбора; 10) проект договора; 11)срок, на который заключается договор (не более шести месяцев с момента подписания договора).Глава 4. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ 14) Комиссия образуется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. 15) Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.Глав 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.1. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление претендента установленной формы, подписанное уполномоченным на то лицом, на участие в процедуре запроса предложений, с указанием наименования маршрута, расписания движения транспортных средств по маршруту;2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;4) копии учредительных документов участника процедуры отбора, заверенные печатью и подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенные копии таких документов (для юридических лиц);5) перечень транспортных средств, с указанием марки, модели, класса и вместимости;6) копии свидельств одобрения транспортных средств на каждую из заявленных марок и моделей транспортных средств;7) копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, выданной региональным отделением УГАДН;8) копии свидетельств об оснащении транспортных средств абонентскими телематическими терминалами ГЛОНАСС, выданных региональным отделением УГАДН;9) предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров.1. Предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров выражаются в описании показателей качества: вместимости транспортных средств, предельного срока их эксплуатации, добросовестного исполнения расписания, безаварийной работы при обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном и т.д. по усмотрению претендента.
2. В случае подачи документов объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества Перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка предоставляется каждым участником объединения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
3. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или уполномоченного лица претендента, иметь опись документов. Документы помещаются в непрозрачный запечатанный конверт, на котором указывается наименование участника отбора.
4. Уполномоченный орган при приеме документов регистрирует заявку в журнале регистрации заявок.
5. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдается расписка о получении заявления и пакета документов с отметкой о дате и времени поступления входящей корреспонденции.
6. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения информационного сообщения на своем официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

Глава 6. ПОРЯДОК ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА1. Рассмотрение пакета документов претендента на право заключения договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса производится Комиссией только в присутствии претендента или уполномоченного представителя претендента.
2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

 23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.1. Решение Комиссии, принятое на основании результатов оценки предложений претендентов, оформляется протоколом и направляется руководителю уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области для дальнейшей работы по заключению договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений.
2. Протокол проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе интернет в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола.
3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рекомендации Комиссии направляет победителю отбора извещение и два экземпляра договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса.
4. Победитель отбора в течении 1 (одного) рабочего дня с момента получения извещения подписывает два экземпляра договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса и направляет их на подписание в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области.
5. Дата начала осуществления перевозок по маршруту и (или) расписанию, на основании договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса, указывается в договоре, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса.
6. Заявка на участие в процедуре запроса предложений может быть отклонена комиссией. Основаниями для отклонения заявки на участие в процедуре запроса предложений являются:

1) представление документов позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении отбора;2) представление неполного пакета документов;3) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной информации;4) несоответствие перевозчика или услуги установленным требованиям;5) неявка или отсутствие претендента или уполномоченного представителя претендента на процедуре рассмотрения пакета документов и предложения о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров.1. Решение об отклонении заявки на участие в процедуре запроса предложений оформляется протоколом Комиссии.

Если по итогам отбора лучшим признается предложение, поступившее от простого товарищества, договор об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключается с участником простого товарищества, получивший соответствующие полномочия от остальных товарищей. | **Порядок** **заключения договоров об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия отбора перевозчиков для заключения договоров договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** без проведения конкурса путем запроса предложений.

2. Предметом договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** путем запроса предложений **может быть:****- осуществление перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальном маршруте междугороднего или пригородного сообщения с выполнением всех оборотных рейсов, включенных в расписание (график движения) транспортных средств,****- осуществление перевозок пассажиров и багажа на обслуживаемом межмуниципальном маршруте междугороднего или пригородного сообщения с выполнением одного или нескольких оборотных рейсов, включенных в расписание (графика движения транспортных средств).**3.Отбор перевозчика для заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** без проведения конкурса путем запроса предложений осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.4. Отбор перевозчиков путем запроса предложений является способом определения исполнителя транспортной услуги **на межмуниципальных маршрутах междугороднего или пригородного сообщения,** при котором неограниченному кругу лиц сообщается о проведении запроса предложений и победителем признается участник отбора, который в наибольшей степени соответствует требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.5. В отборе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества, владеющие на праве собственности (ином вещном праве) транспортными средствами, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие намерения участвовать в предоставлении услуг по перевозке пассажиров (далее - претенденты)9. Договоры об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключаются без проведения конкурса в следующих случаях и на основании: Глава 2. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ  8. Отбор перевозчика для заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** путем запроса предложений осуществляется в целях обеспечения и (или) сохранения стабильности, регулярности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств. 9.Договоры **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** заключаются без проведения конкурса в следующих случаях:1) в случае, если конкурс на право заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем или в связи с несоответствием поданных заявок условиям конкурса на право заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом**;2) в случае, если в течение месяца со дня подведения итогов конкурса на право заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** не заключен указанный договор, на основании протокола конкурсной комиссии;3) в случае прекращения перевозчиком деятельности по причине прекращения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение деятельности юридического лица в связи с ликвидацией, прекращения, приостановления действия лицензии более чем на 14-ть календарных дней, на основании документов, полученных от компетентных органов;4) в случае досрочного расторжения договора об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, заключенного по результатам конкурса;5) в случае открытия нового межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, **установления дополнительного оборотного рейса на обслуживаемом маршруте** в условиях не сформированного или неустойчивого спроса населения, отсутствия или недостаточности сведений о пассажиропотоке, невозможности сформировать обоснованные требования к перевозчику на длительный период оказания транспортной услуги, на основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения;  10.Решение о проведении процедуры отбора перевозчиков, для заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** без проведения конкурса, может быть принято на основании коллективного обращения жителей или обращения руководителя Администрации органа местного самоуправления.Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 11. При возникновении указанных в пункте **9** случаев уполномоченный орган в сфере транспортного обслуживания населения: 1) образует комиссию по проведению процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия) и утверждает ее состав приказом руководителя уполномоченного органа;  2)организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без проведения конкурса; 3) принимает документы от претендентов;  4)организует мероприятия по проведению процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений; 5) организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о **результатах процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений**; 6) заключает договор **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений. 12.Информационное сообщение должно быть опубликовано на сайте уполномоченного органа не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения процедуры отбора. 13.Информационное сообщение должно содержать:1)наименование уполномоченного органа; 2)дату и время начала и окончания приемзаявлений на право заключения договора; 3) 3) наименование маршрута и (или) реквизиты расписания, сводное расписание движения по маршруту**;**  4)требования, предъявляемые к претенденту на право заключения договора об обслуживании **межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений; 5)требования, предъявляемые к услуге по обслуживанию маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом(пункты поменять местами); 6) критерии отбора перевозчика на право заключения договора об обслуживании **межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений; 7)перечень документов, обязательных к подаче претендентами для заключения договора **об обслуживании межмуниципальных маршрутов междугороднего и пригородного сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом** на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений и требования к их оформлению; 8) адрес, по которому принимаются заявления на участие в отборе;  9) дату и время проведения процедуры отбора; 10) проект договора; 11) срок, на который заключается договор (не более шести месяцев с момента подписания договора).Глава 4. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ 14)Комиссия образуется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. 15) Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.Глав 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 16.Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченный орган следующие документы:1) заявление претендента установленной формы, подписанное уполномоченным на то лицом, на участие в процедуре запроса предложений, с указанием наименования маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;4) копии учредительных документов **претендента**, заверенные печатью и подписанные руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенные копии таких документов (для юридических лиц);5) перечень транспортных средств, с указанием **класса автобуса, категории автобуса , вместимости, марки, экологического класса автомобиля, срока выпуска, наличия оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями;** 6) копии свидельств одобрения транспортных средств на каждую из **заявленных марок** транспортных средств;7) копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, выданной региональным отделением УГАДН;8) копии свидетельств об оснащении транспортных средств абонентскими телематическими терминалами ГЛОНАСС, выданных региональным отделением УГАДН; **17.Предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа выражаются в предоставлении сведений:****- о фактическом исполнении расписания (графика движения транспортных средств) на регулярных маршрутах за последние 12 месяцев;****- о безаварийной работе на регулярных маршрутах за последние 12 месяцев;** **- иные сведения, характеризующие претендента как добросовестного исполнителя транспортной услуги на регулярных маршрутах.** 18)В случае подачи документов объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества Перечень документов, указанный в пункте **16** настоящего Порядка предоставляется каждым участником объединения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. 19)Документы, указанные в пункте **1****6** настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или уполномоченного лица претендента, иметь опись документов. Документы помещаются в непрозрачный запечатанный конверт, на котором указывается наименование участника отбора. 20)Уполномоченный орган при приеме документов регистрирует заявку в журнале регистрации заявок. 21)**Претенденту** или уполномоченному представителю **претендента** выдается расписка о получении заявления и пакета документов с отметкой о дате и времени поступления входящей корреспонденции. 22)Документы, указанные в пункте **16** настоящего Порядка должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения информационного сообщения на своем официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области.Глава 6. ПОРЯДОК ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 21. Рассмотрение документов претендента на право заключения договора на обслуживание межмуниципальных маршрутов пригородного и междугороднего сообщения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса производится Комиссией (только- исключить) в присутствии претендента или уполномоченного представителя претендента. 22.Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, **результаты оценки предложений** фиксируются в виде **таблицы с указанием баллов, полученных претендентом** и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. 23.Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. 24.Решение Комиссии, принятое на основании результатов оценки предложений претендентов, оформляется протоколом и направляется руководителю уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области для дальнейшей работы по заключению договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений. 25.Протокол проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе интернет в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола. 26.Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рекомендации Комиссии направляет победителю отбора извещение и два экземпляра договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса. 27.Победитель отбора в течении 1 (одного) рабочего дня с момента получения извещения подписывает два экземпляра договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса и направляет их на подписание в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области. 28.Дата начала осуществления перевозок по маршруту и (или) расписанию, на основании договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса, указывается в договоре, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора на обслуживание межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортном без проведения конкурса. 29.Заявка на участие в процедуре запроса предложений может быть отклонена комиссией. Основаниями для отклонения заявки на участие в процедуре запроса предложений являются:1) представление документов позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении отбора;2) представление неполного пакета документов;3) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной информации;4) несоответствие перевозчика или услуги установленным требованиям;5) неявка или отсутствие претендента или уполномоченного представителя претендента на процедуре рассмотрения пакета документов и предложения о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров. 30.Решение об отклонении заявки на участие в процедуре запроса предложений оформляется протоколом Комиссии. Если по итогам отбора лучшим признается предложение, поступившее от простого товарищества, договор об обслуживании межмуниципального (пригородного или междугородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключается с участником простого товарищества, получивший соответствующие полномочия от остальных товарищей. |

 Директор САПС Саранчук Л.М.